**Dossier de demande initiale de qualification(s)- RGE**

*à compléter par le demandeur*

1. Préambule 3

Raison sociale :

Nom du mandataire social :

Qualifications demandées :

Cadre réservé à l’OPQTECC

Date d’arrivée du dossier : Le

2. Pièces administratives 9

3. Pièces dossier technique – Note explicative 14

* Le dossier doit être IMPERATIVEMENT scanné et déposé sur l’Espace Membre

via l’intranet de l’OPQTECC ([www.opqtecc.org](http://www.opqtecc.org)) => Dématérialisation des documents (pièces

administratives et techniques),

* En conséquence, une demande préalable d’ouverture d’un compte sur l’intranet doit être

faite auprès de l’Opqtecc :

Par téléphone au : 01 45 56 92 67

Ou

Par mail : [secretariat@opqtecc.org](mailto:secretariat@opqtecc.org)

* Après avoir déposé l’ensemble du dossier sur l’Espace Membre, il conviendra d’adresser au siège

de l’Opqtecc, la lettre de demande de qualification RGE, accompagnée des frais d’instruction.

A réception de votre courrier, votre dossier sera instruit par les différentes instances de l’Opqtecc.

* Pour tout renseignement, vous pouvez contacter : F. Erismann au 01 45 56 92 67.

# Préambule

## La démarche de qualification RGE OPQTECC et les activités concernées

La qualification RGE OPQTECC est une démarche volontaire de mise en valeur de la compétence basée sur :

* la **Norme NF X50-091 " exigences générales relatives aux organismes de qualification de fournisseurs"** pour les professionnels qui exercent à titre libéral, en société, etc…
* la Charte d’Engagement relative à l’obtention de la mention RGE (ADEME)
* Conformément à ces référentiels et aux procédures OPQTECC :
* Les qualifications RGE ne peuvent être attribuées qu’en complément de qualifications OPQTECC correspondantes telles que définies dans la nomenclature en vigueur.
* L’obtention de la qualification RGE est soumise à une demande initiale de qualification RGE qui nécessite une activité professionnelle d'au moins 3 ans, une demande de maintien annuel au 1er janvier de chaque année civile, une demande de renouvellement tous les 4 ans.
* la qualification à titre probatoire est possible sur une période maximale de 2 ans (cf. document téléchargeable « procédure de qualification RGE des entreprises» §14.1.3.)

La qualification RGE OPQTECC implique également le strict respect :

* des Statuts, du Règlement Intérieur, des règles de bonne conduite.

**Les domaines d’activités concernés par la qualification RGE OPQTECC sont :**

* l’économie de la construction
* la programmation
* l’assistance à maîtrise d’ouvrage
* la maîtrise d’œuvre d’exécution

**L’engagement dans une démarche de formation continue :**

Pour obtenir le renouvellement de sa ou ses qualifications RGE tous les 4 ans à dater de la première demande initiale le(s) référent(s) doiv(en)t avoir réalisé un nombre d’heures de formation minimum dans le domaine de l’efficacité énergétique *(voir procédure de qualification RGE – chapitre 14.3.2. – Critères techniques => Renouvellement).*

## Les montants des droits :

Le fonctionnement et le développement de l’OPQTECC nécessitent des moyens financiers. Ils sont votés annuellement par le Conseil d’administration.

Ils concernent :

* les frais d’instruction de la demande initiale de qualification RGE, à la date du dépôt du dossier de la demande
* le maintien annuel au 1er janvier de chaque année (cotisation annuelle)
* les frais d’instruction de la demande d’extension de qualification RGE
* les frais d’instruction de la demande de renouvellement de qualification RGE (tous les 4 ans)

*Cf. document téléchargeable «fiche tarifaire» en vigueur pour la qualification RGE OPQTECC*

*Les Statuts, le Règlement Intérieur et la nomenclature sont téléchargeables gratuitement sur le site de l’OPQTECC*

<http://www.opqtecc.org>

## Lettre d’engagement du Demandeur auprès de l’OPQTECC :

En signant le présent document, le représentant légal ou le mandataire du demandeur reconnait qu’il :

a) a reçu et pris connaissance de toutes les pièces nécessaires à sa demande initiale de qualification RGE,

b) s’engage à respecter les conditions administratives et financières de l’OPQTECC,

c) s’engage à respecter et à faire respecter par ses actionnaires, associés, ainsi que son personnel, les règles de conduite du qualifié et le ou les code(s) de déontologie de sa profession (Economiste de la Construction et/ou Programmiste) disponible(s) sur le site de l’Opqtecc (www.opqtecc.org\telechargement),

d) s’engage à informer l’OPQTECC de toute modification susceptible de remettre en cause la, ou les qualifications RGE obtenues ;

e) autorise la publication des informations le concernant conformément aux règles précisées par l’OPQTECC *(Règlement Intérieur – Article 24),*

f) atteste la véracité des informations fournies et l’authenticité des documents produits ;

g) s’engage une fois qualifié à respecter les règles de bonne conduite du qualifié définies ci-dessous ainsi que les dispositions concernant l’utilisation de la marque et de la charte graphique RGE définies par l’OPQTECC,

Fait à : …………………………………………

le

Nom du Signataire :

………………………………………………….

Fonction : ……………………………………..

Signature :

## Règles de conduite du qualifié RGE OPQTECC \* :

**Le Qualifié RGE OPQTECC :**

a) se conforme en tout temps aux critères et exigences de la qualification RGE ;

b) ne déclare qu'il n'est qualifié RGE que pour les activités pour lesquelles il a été qualifié

c) s’engage, lorsqu’il fait appel à la sous-traitance dans l’activité pour laquelle il est qualifié RGE, à ne sous-traiter qu’au 1er rang et qu’auprès de structures qualifiées RGE

Le qualifié RGE vérifie que l’entreprise à qui il fait appel en sous-traitance est assurée pour les prestations qu’elle va exécuter. En outre, il s’engage à en informer le client ; Le qualifié RGE assume l’entière responsabilité des prestations données en sous-traitance.

d) ne fait pas état de sa qualification RGE d'une façon qui puisse nuire à la réputation de l’OPQTECC et ne fasse aucune déclaration concernant cette qualification qui puisse être jugée abusive et non autorisée par l’OPQTECC ;

e) cesse immédiatement, dès la suspension ou le retrait de la qualification RGE (quel que soit le cas), toute publicité qui, d'une manière ou d'une autre, s'y réfère, et retourne tout document de qualification exigé par l’OPQTECC ;

f) veille à ce qu'aucun document, marque ou certificat de qualification RGE, ne soit utilisé en totalité ou en partie de façon abusive ou frauduleuse ;

g) se conforme aux exigences de l’OPQTECC lorsqu'il fait mention de sa qualification RGE dans des supports de communication tels que documents, brochures ou publicités ;

h) s’engage à ne pas dégrader le nom, l’image de marque de l’OPQTECC, ni nuire à l’intérêt de la qualification RGE ;

i) s’engage à restituer le certificat qui lui a été délivré sur toute demande de l’OPQTECC,

j) s’engage à ne pas demander une qualification RGE auprès de l’OPQTECC s’il est déjà qualifié sur le même périmètre *(Enveloppe du Bâtiment)* auprès d’un autre organisme délivrant des qualifications RGE ou s’il fait l’objet d’une procédure de retrait ou d’une suspension sur le même périmètre *(Enveloppe du Bâtiment)* auprès d’un autre organisme délivrant des qualifications RGE.

Fait à : ………………… le……………………

Nom du Signataire : ………………………….

Fonction : ……………………………………..

Signature :

\* Nota : La signature, à ce stade de la demande, de ce code de conduite du qualifié Opqtecc, ne présume en rien de la décision finale de la Commission d’Attribution de la présente demande.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pièces fournies** | | **Validation examen** | |
| **2** | **Pièces administratives** | **Nature des pièces** | **Validation du postulant**  (cases à cocher) | **Administration OPQTECC** | **Instructeur OPQTECC** |
| 2.1 | **Lettre de demande de qualification** sur papier à en-tête de l'entité juridique (entreprise, structure,...) | Lettre (sur papier en-tête) |  |  |  |
| 2.2 | **Fiche d’identité de l’entreprise** (renseigner le cadre joint 2.2) | Cadre 2.2 |  |  |  |
| 2.3 | **Pièce d'identité** du mandataire social (responsable) ou du dirigeant de l'entité juridique. | Photocopie |  |  |  |
| 2.4 | **Extrait Kbis** de moins de 3 mois ou pour les entreprises individuelles extrait SIRENE | Kbis ou  Sirene |  |  |  |
| 2.5 | **Attestation(s) d’assurance(s) en cours de validité :** Responsabilité Civile Professionnelle avec ou sans décennale suivant qualification(s) RGE demandée(s). | Attestation(s) assurance(s) |  |  |  |
| 2.6 | **Attestation sur l'honneur du responsable** de droit ou de fait :   * de ne pas faire l’objet d’une procédure judiciaire liée à l’exercice de la profession, * ne pas faire l’objet d’une interdiction de gérer ou d’une décision de faillite personnelle | Attestation sur l’honneur |  |  |  |
| 2.7 | **Attestation sur l'honneur du responsable**   * attestant d'être à jour des obligations sociales et fiscales * attestant du respect du droit du travail | Formulaire en vigueur  (DC1 Août 2014) ou équivalents |  |  |  |
| 2.8 | **Chiffre d’affaires** (renseigner le cadre joint 2.8)   * Dernier bilan simplifié et chiffre d’affaires total annuel de chacune des 4 dernières années * La part du CA traitée en sous-traitance (DC2 + extrait annuel de bilan) * La part du CA réalisé dans l’ensemble des domaines de la nomenclature de l'OPQTECC | Cadre 2.8  4 derniers bilans simplifiés +  Formulaire en vigueur (DC2 mai 2012) ou équivalents  Déclaration faite du CA par type de missions auprès des compagnies d'assurances |  |  |  |
| 2.9 | **Effectif - personnel** (renseigner le cadre joint 2.9)   * Effectif total de l’entreprise au 31 Décembre de chacune des 4 dernières années, | Cadre 2.9 |  |  |  |
| 2.10 | **Moyens de l’entreprise** (renseigner le cadre joint 2.10)  Déclaration du responsable dont volume sous-traitance et nature, liste des moyens matériels, documents d’organisation, de contrôle,…   * Logiciel de calcul | Déclaration du dirigeant  cadre 2.10  et listes de moyens associés  **facture d’achat ou de location du logiciel de calcul ou facture de la formation RGE (Untec) avec fourniture du logiciel de calcul** |  |  |  |
| 2.11 | **Accord pour participer à l'instruction du dossier :**   * Engagement signé du responsable (renseigner le cadre joint 2.11) | cadre 2.11 engagement signé du responsable |  |  |  |
| 2.12 | **Règlement des droits d’instruction de la demande initiale RGE** par chèque bancaire à l’ordre de «OPQTECC»  *Suivant fiche tarifaire OPQTECC téléchargeable* | chèque |  |  |  |

CHECK-LIST DES PIÈCES À FOURNIR

Nota : Les cases en orange ne sont pas à renseigner et les documents correspondants ne sont pas à fournir si un dossier initial ou de renouvellement a été déposé à l’Opqtecc depuis moins de 12 Mois

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Pièces fournies** | | **Validation examen** | |
| **3** | **Pièces dossier technique** | **Nature des pièces** | **Validation du postulant**  (cases à cocher) | **Administration OPQTECC** | **Instructeur**  **OPQTECC** |
| 3.1 | **Nomenclature**  Cocher, dans le Tableau 3.1, les qualifications RGE, objet de la demande initiale de qualification(s) RGE   * Fiches Individuelles détaillées des qualifications RGE à télécharger, à compléter et à joindre au présent dossier | Tableau 3.1.  « Nomenclature » correspondant aux qualifications RGE  Fiches individuelles RGE à télécharger et joindre |  |  |  |
| 3.2 | **Liste de références professionnelles RGE sur l’année en cours et les trois années antérieures** relatives aux qualifications RGE demandées **(dont 3 achevées depuis moins de 4 ans)**   * Liste de références professionnelles RGE à joindre suivant liste mentionnée 3.2 | Liste de référence RGE mentionnée au 3.2 |  |  |  |
| 3.3 | **Trois dossiers d'études répondant aux critères des fiches RGE** à l’appui de chaque qualification RGE demandée, tels que remis au client :   * renseigner le cadre 3.3 * fournir les dossiers d’études correspondants * fournir obligatoirement pour chaque opération le contrat d’étude associé incluant les montants et conditions des missions contractées   - Fournir une Attestation de Prestation, par dossier d’études, complétée et signée par le Donneur d’Ordre est à joindre au présent dossier de demande. *Nota : Seule l’attestation de Prestation (trame OPQTECC) est à nous transmettre (téléchargeable sur le site internet – rubrique téléchargement)* | Cadre 3.3  + 3 dossiers dont contrats  Attestation(s) de Prestation à télécharger |  |  |  |
| 3.4. | **Référent(s) technique(s) :**  - Désigner des référents techniques ayant un rôle opérationnel dans la production et/ou la validation d’études liées aux domaines pour lesquels la qualification RGE est demandée.  - Un référent par tranche d’effectifs de 20 personnes œuvrant dans le domaine d’activité pour lequel la qualification RGE est demandée, | Liste complète des référents techniques (Cadre 3.4.) précisant les critères pour lesquels ils sont référents ainsi que leur établissement de rattachement  + CV des référents techniques |  |  |  |
| 3.5 | Exemple de contrat de sous-traitance RGE si sous-traitance | Libre |  |  |  |
|  | Nota : les entreprises étrangères doivent produire à l’appui de leur demande les documents équivalents délivrés par les services et autorités compétentes du pays où elles sont établies et où elles exercent. Une traduction officielle en Français de ces documents sera fournie par le demandeur ou le qualifié. | | | |

# Pièces administratives

## Cadre 2.2 Fiche d’identité de l’entité juridique (entreprise)

Raison sociale

Forme et capital social

Objet social de la société

Adresse(s)

Nom du ou des Mandataires social (aux)

Téléphone

Télécopie

Adresse mail

N° de SIRET

Code APE

## Cadre 2.8 Chiffre d’affaires de l’entreprise

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | An-1 | | An-2 | An-3 | An-4 | Validation instruction |
|  |
| CA total de l’entreprise en € | | € | € | | € | € |  |
| La part du CA réalisé en **€** dans l’ensemble des domaines de la nomenclature de l'OPQTECC | | € | € | | € | € |  |
| * dont part sous-traitance du CA en € | | € | € | | € | € |  |
| * sous-traitance exprimée en % du CA | | % | % | | % | % |  |
| La part du CA réalisé en **%** dans l’ensemble des domaines de la nomenclature de l'OPQTECC | | % | % | | % | % |  |

Nota : Le cadre 2.8 n’est pas à remplir si ces informations ont été fournies à l’OPQTECC

depuis moins de six mois.

## Cadre 2.9 Effectif de l’entreprise

1/ - Personnes assurant des missions RGE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom**  (par ordre de date d’entrée) | **Date**  **de**  **naissance** | **Fonction exercée**  **dans l'entreprise et domaine d’activité** | **Domaine d’intervention identifiée selon la nomenclature OPQTECC RGE**  **(E1 / E2 / E3)** | **Mois /**  **Année**  **Entrée** | **Mois /**  **Année**  **Sortie** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2/ - Personnes n’assurant pas des missions RGE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom**  (par ordre de date d’entrée) | **Date de naissance** | **Fonction exercée**  **dans l'entreprise et domaine d’activité** | **Mois/**  **Année**  **Entrée** | **Mois/**  **Année**  **Sortie** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3/ - Synthèse de l’effectif

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | An-1 | An-2 | An-3 | An-4 | **Effectif**  **moyen sur 4 ans** |
| 1/ - Personnes assurant des missions RGE | ………… | ………… | ………… | ………… | …………….. |
| 2/ - Personnes n’assurant pas des missions RGE | ………… | ………… | ………… | ………… |  |
| **TOTAL EFFECTIF (par année)** | ………… | ………… | ………… | ………… |

## Cadre 2.10 Moyens de l’entreprise

Je soussigné(e) (Nom, prénom du responsable)

déclare disposer en propre des moyens nécessaires à l'exercice des missions RGE qui sont confiées à (Nom de l'entité)

notamment ceux dont la liste figure en annexe (équipement informatique, logiciels métier, appareils de mesure et base documentaire,…).

Date : le

Signature :

Rappel :

* lister des moyens : outils (informatiques, logiciels métiers, ...), appareils de mesure, base documentaire (documentation, abonnements,...)
* Logiciel de calcul spécifique RGE (joindre facture d’achat ou de location du logiciel de calcul ou facture de la formation RGE si le logiciel est fourni lors de la formation (Untec ou équivalent).
* joindre des documents d’organisation propres au RGE, par exemple :
* Procédures ou notes d’organisation, de suivi et de contrôle des missions
* Procédure d'auto-contrôle interne des procédures
* Plan de formation de la structure
* Politique de qualité de la structure, de RSE, …

## Cadre 2.11 Accord de participation à l’instruction du dossier de demande initiale de qualification(s) RGE

Je soussigné(e)(Nom, prénom du postulant)

représentant la Société

m'engage, le cas échéant, à participer à l’instruction de mon dossier qui pourra être organisée lors d'un entretien à la demande de l'OPQTECC.

Cet entretien se déroulera au siège de l'OPQTECC, mais pourra être adapté par tout moyen en fonction des contraintes réciproques (par correspondance, par téléphone, visioconférence,...).

Date : le

Signature :

# Pièces dossier technique – Note explicative

## Nomenclature (cadre 3.1 ci-après)

Cocher les qualifications RGE demandées.

## Liste des références de l’entreprise relatives aux qualifications RGE demandées (cadre 3.2. ci-après)

**Nota : la liste des références doit comporter au minimum 3 références achevées depuis moins de 4 ans (date d’achèvement de la mission).**

**Avertissement important** : En cours d’instruction, l’OPQTECC doit interroger directement un ou plusieurs donneurs d’ordre, à partir de la liste des références ou des attestations de prestation, afin de recueillir son appréciation sur les missions réalisées.

*Nota : les références peuvent être similaires aux dossiers présentés et doivent pouvoir être joignables par l’OPQTECC*

## Dossiers d’études (cadre 3.3 ci-après)

**Nota : les dossiers d’études fournis doivent être relatifs à des missions achevées depuis moins de 4 ans (date d’achèvement de la mission).**

Transmettre 3 dossiers d'études par qualification RGE demandée (Acte d’engagement ou contrat signé et pièces techniques telles que demandées dans les fiches détaillées).

Indiquer sur chaque dossier (chaque opération) pour quelles qualifications RGE ils sont présentés :

* renseigner le cadre 3.3
* présenter les études en dossiers distincts par opération incluant :
* les contrats des missions contractées
* les documents tels que remis au donneur d’ordre correspondant aux missions pour lesquelles les qualifications RGE sont demandées
* les attestations de prestation des donneurs d’ordres.

Ces dossiers peuvent être relatifs aux références listées dans le tableau 3.2.

## Référent(s) technique(s) (cadre 3.4 ci-après)

Fournir la liste des référents techniques et leurs CV.

Les critères auxquels doivent répondre les référents techniques RGE (missions prises en charge dans le cadre des études RGE, compétences et expériences professionnelles) sont précisés dans la Procédure de qualification RGE des entreprises (chapitre 14.1).

## Cadre 3.1 Nomenclature des qualifications RGE

Cocher les cases correspondant à votre demande

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **E.1** | MANAGEMENT D'OPÉRATION RGE  *(pré-requis : 1.1.1. et/ou 1.1.2.et/ou 1.1.3.)* |
| **E.2** | PROGRAMMATION ARCHITECTURALE ET TECHNIQUE *avec RGE*  *(pré-requis 1.3.1.(A+B) ou (A+B+C) ou (A+B+C+D)* |
| **E.3** | ECONOMISTE DE LA CONSTRUCTION *RGE*  *(pré-requis : 1.4.1. et/ou 1.4.3. et/ou 1.4.4 et.ou 2.1.1 et/ou 2.1.2 et/ou 2.2.2)* |

## Cadre 3.2. Tableau de références du postulant

Liste de références de l’entreprise de moins de 4 ans **(dont au minimum 3 achevées depuis moins de 4 ans)**, relatives aux qualifications RGE demandées.

Le format du Tableau ou de la Liste est libre. Cette liste doit mentionner pour chaque référence :

* la ou les qualifications RGE demandées qui s’y réfèrent (intégrant la numérotation de la nomenclature de l’OPQTECC)
* le nom de l’opération,
* le nom du donneur d’ordre,
* l’objet de l’étude et ses missions
* la nature et la taille de l’opération,
* la date (période) de réalisation des études,
* les coordonnées des personnes pouvant être contactées par l’OPQTECC  
  (nom, e-mail, tel, adresse postale) pour attester de la réalisation de la prestation.

## Cadre 3.3 Synthèse des dossiers techniques présentés

Remplir autant de tableaux que de qualifications RGE demandées ; une même opération (un même dossier technique) peut concerner plusieurs qualifications RGE.

**Joindre les Fiches individuelles détaillées relatives à la qualification demandée et les pièces techniques des prestations réalisées.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualification concernée** :  **E.1**  **E.2**  **E.3** | Intitulé de l’opération et nom du donneur d’ordre | Nature de la mission | Justificatif de la prestation  (contrat, pièces techniques) | Date de début de mission et date de fin de mission | Etat d’avancement de la mission et état d’avancement de l’opération | **Validation**  **Instruction** | |
| **Administration OPQTECC** | **Instructeur OPQTECC** |
| **Dossier 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dossier 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dossier 3** |  |  |  |  |  |  |  |

*A dupliquer si nécessaire*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qualification concernée** :  **E.1**  **E.2**  **E.3** | Intitulé de l’opération et nom du donneur d’ordre | Nature de la mission | Justificatif de la prestation  (contrat, pièces techniques) | Date de début de mission et date de fin de mission | Etat d’avancement de la mission et état d’avancement de l’opération | **Validation**  **Instruction** | |
| **Administration OPQTECC** | **Instructeur OPQTECC** |
| **Dossier 1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dossier 2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **Dossier 3** |  |  |  |  |  |  |  |

*A dupliquer si nécessaire*

Les Fiches Individuelles détaillées de qualifications RGE sont téléchargeables sur le site de l’OPQTECC (<http://www.opqtecc.org> – rubrique «téléchargement ») et à joindre au présent dossier de demande initiale de Qualifications RGE.

Pour chaque qualification RGE demandée, le postulant indiquera dans les colonnes 1-2-3-4 de ces fiches, dans quel dossier d’étude l’instructeur trouvera la compétence. Ce principe déclaratif est essentiel pour éviter toute contestation possible.

**Les compétences doivent être identifiables par l’instructeur dans chaque dossier présenté et pour chaque qualification RGE.**

**Rappel : Une attestation de Prestation, complétée et signée par le Donneur d’Ordre à nous retourner, à fournir par dossier d’études (trame OPQTECC)**

## Cadre 3.4 Référent(s) Technique(s)

**Fournir la liste des référents techniques ayant un rôle opérationnel dans la production et/ou la validation d’études liées aux domaines pour lesquels la qualification RGE est demandée.**

Compléter le cadre ci-dessous (3.4.) des référents techniques précisant les critères pour lesquels ils sont référents, ainsi que leur établissement de rattachement.

Nota : 1 référent par tranche de 20 salariés et par critère de qualification RGE.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NOM**  **Prénom** | **Date**  **de**  **naissance** | **Fonction exercée**  **dans l'entreprise et domaine d’activité (préciser le rôle opérationnel tenu dans la production et/ou la validation d’études RGE)** | **Domaine pour lequel la personne est référente**  **(E1 / E2 / E3)** | **Mois /**  **Année**  **Entrée** | Préciser l’adresse du lieu de travail du Référent (Siège, autre établissement) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Exemple 1 :

La société X a 2 établissements et demande la qualification E.1.

Dans l’établissement 1, il y a 21 salariés pratiquant la qualification RGE E.1. et dans l’établissement 2, il y a 9 salariés pratiquant la qualification RGE E.1.

Il faut donc dans ce cas-là au minimum 2 référents techniques E.1. quel que soit leur établissement de rattachement.

Exemple 2 :

La société Y a un seul établissement et demande les qualifications E.1. et E.2.

21 salariés pratiquent la qualification RGE E.1. et 9 salariés pratiquent la qualification RGE E.2. (certains de ces salariés pratiquent le E.1. et le E.2.).

Il faut donc dans ce cas-là 2 référents techniques pour le E.1. et 1 référent technique pour le E.2.

Il est précisé qu’1 des 2 référents peut être à la fois référent pour le E.1. et le E.2.

* **Fournir les CV des référents techniques faisant apparaitre leur formation initiale, leur expérience professionnelle et les formations qualifiantes initiales ou continues dans les domaines de qualifications RGE demandées.**

**(cf. Procédure de qualification RGE des entreprises)**

## 3.5 Exemple de contrat de sous-traitance RGE

Fourniture d'un exemple de contrat de sous-traitance RGE (si prestations RGE sous-traitées).

\* \* \*

\*