# 2.2.2 • Maîtrise d’œuvre d’exécution



## Objectif des missions

Missions de maîtrise d’œuvre : Maîtrise d’œuvre d’exécution

Les qualifications ou certifications OPQTECC recouvrent le suivi des travaux / contrôle qualité, la direction des travaux et la gestion financière du chantier

## Capacités du postulant à la qualification /certification OPQTECC et livrables correspondants contrôlés par l’instructeur /examinateur

Nombre de dossiers pour un :

* Qualifié : 2
* Certifié  : 3

**Livrables**: Pièces à fournir dans les dossiers.

Les compétences doivent être identifiables par l’instructeur dans chacun des dossiers présentés.

**Contrats** signés (qualification) ou attestation d’employeur (certification) relatifs aux dossiers présentés en cours ou achevés depuis moins de 6 ans.

## Cadre à compléter

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NOM du postulant : ……………………………………… | Date de la demande initiale 2.2.2: ……… | **2.2.2** |
| CAPACITES  DOMAINES A COUVRIR | Cocher dans les colonnes les pièces fournies pour chaque projet présenté (livrables) | Observations  et validation OPQTECC |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Suivi des travaux / Contrôle qualité | Dossier1 | Dossier2 | Dossier3 | Dossier4 | Obligatoire pour un :  Qualifié dans 2 dossiers  Certifié dans 3 dossiers |
| Le Maître d'œuvre assurera les missions suivantes :   * Vérification de la conformité et de la qualité des ouvrages, tant vis-à-vis de la réglementation que vis-à-vis du projet dessiné et des autorisations administratives, * Organisation et gestion des validations, visa des domaines architecturaux et techniques par rapport aux documents contractuels, * Gestion des validations par le Contrôleur Technique, * Animation des réunions de mise au point technique de coordination avec les concessionnaires, * Analyse technique de demandes de travaux supplémentaires ou modificatifs et des éventuelles variantes présentées par les entreprises, * Vérification sur site de la qualité de l'exécution et de contrôle de la réalisation par rapport aux documents contractuels et aux règles de l'art, * Préparation et exécution des visites préalables à la réception des travaux avec analyse exhaustive des non-conformités et malfaçons, * Assistance aux opérations de réception et levées des réserves y compris celles apparues pendant l'année de garantie de parfait achèvement // Vérification des DOE, * S’assurer des formations techniques des utilisateurs avant mise à disposition des ouvrages avec remise des documents nécessaires à ces formations élaborés par les entreprises |  |  |  |  |  |
| Direction des Travaux | Dossier1 | Dossier2 | Dossier3 | Dossier4 | Obligatoire pour un :  Qualifié dans 2 dossiers  Certifié dans 3 dossiers |
| * Animation des réunions de chantier, d'études et de synthèse - Rédaction des comptes rendus et diffusion, * Élaboration, contrôle et suivi des circuits d'approbation des différents plans et documents d'exécution des ouvrages, * Conduite des interventions des entreprises et contrôle de l'avancement des travaux par rapport aux calendriers, * Information auprès du maître d'Ouvrage de l'évolution du chantier, |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestion financière du chantier | Dossier1 | Dossier2 | Dossier3 | Dossier4 | Obligatoire pour un :  Qualifié dans 2 dossiers  Certifié dans 3 dossiers |
| * Proposition au Maître d'ouvrage pour signature des OS et des avenants, * Vérification, présentation des situations de travaux au maître d'Ouvrage, * Établissement des décomptes généraux définitifs. |  |  |  |  |  |